



Lotus Domino® Applikation



GeoCom® Bibliothek

Version 7.2 Build 702 – Februar 2007

Handbuch
OPAC (Notes Client)

Florian Feldmann
Andreas Rohden M.A.

Copyright ISG Information Systems GeoCom® GmbH 2001-2007

Inhaltsverzeichnis

1	EINFÜHRUNG.....	3
1.1	Öffnen der Datenbank GeoCom® Bibliothek	3
2	ANSICHTEN.....	4
2.1	Katalog: Eintrag anzeigen (Gesamtansicht).....	4
2.2	Katalog: Eintrag anzeigen (Vorschau)	5
3	PERSÖNLICHE KONFIGURATION	6
3.1	Dialogsprache.....	6
3.2	Größe OPAC Dialogbox	6
4	SUCHE.....	8
4.1	Einträge in Ansichten suchen.....	8
4.2	Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht	8
4.3	Einträge über OPAC suchen	9
4.3.1	Aufbau der OPAC - Suchmaske	9
4.3.2	Durchführen einer einfachen Recherche	10
4.3.3	Einschränkung auf bestimmte Suchfelder	10
4.3.4	Sortierung.....	12
4.3.5	Suchbegriffshistorie	12
4.3.6	Hilfe	13
4.3.7	Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern	13
4.3.8	Bool'sche Operatoren innerhalb eines Eingabefeldes	13
4.3.9	Auswahl eines Datenbestands.....	14
4.3.10	Darstellung der gefundenen Einträge	14
4.3.11	Gefundene Einträge anzeigen lassen	15
4.3.12	Erstellen von Buchlisten mit OPAC.....	15
4.3.13	Versenden von Buchlisten per E-Mail	17
4.4	Beispiele zur OPAC Suche	17
4.4.1	Suche nach Titeln eines bestimmten Verfassers.....	17
4.4.2	Suche nach Titeln zum Wirtschaftsrecht unter Ausschluss eines bestimmten Verfassers	18
4.4.3	Suche nach Titeln zu einem bestimmten Themenbereich.....	18
4.4.4	Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht.....	19
4.4.5	Suchstrategie bei zu geringem oder großem Suchergebnis.....	19
4.4.6	Suche nach dem neuesten Heft einer bestimmten Zeitschrift	20
4.4.7	Überprüfung des Ausleihstatus eines bestimmten Titels.....	20

1 Einführung

Die Datenbank GeoCom® Bibliothek ist ein Bibliotheksverwaltungssystem, das für die Katalogisierung und Verwaltung von ein- und mehrbändigen Werken, Schriftenreihen, Aufsätzen / Festschriftenbeiträgen sowie Zeitschriften und Loseblattsammlungen konzipiert wurde.

Darüber hinaus kann die Datenbank GeoCom® Bibliothek für die Erwerbung, Ausleihe und Recherche (OPAC – **Online Public Access Catalogue**) genutzt werden.

Die sog. Bestandsdatenbank enthält das Gesamtverzeichnis aller Publikationen, d. h. Titel und Exemplare.

1.1 Öffnen der Datenbank GeoCom® Bibliothek



Die Datenbank kann durch einen Doppelklick der Kachel "GeoCom Bibliothek" auf Ihrer Notes-Oberfläche geöffnet werden.

☛ **INFO:** Durch Drücken der Taste "Esc" schließen Sie ein Notes Fenster oder verlassen die Datenbank (wenn Sie Esc aus der Hauptansicht verwenden).

Nachdem die Anwendung aufgerufen worden ist, erscheint folgende Ansicht:

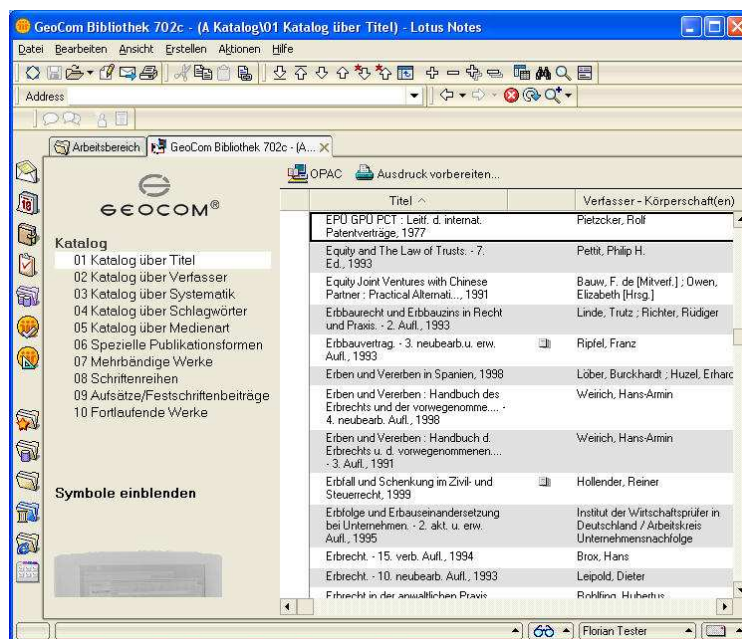


Abbildung: Ansicht "Katalog – 01 Katalog über Titel"

2 Ansichten

Das Bibliotheksverwaltungssystem stellt unterschiedliche Ansichten bereit, die über einen zentralen Navigator erreicht werden können.

Der Navigator in der linken Bildhälfte zeigt eine Übersicht der verfügbaren Ansichten, die per Mausklick direkt aufgerufen werden können. Diese umfassen:

- 01 Katalog über Titel
- 02 Katalog über Verfasser
- 03 Katalog über Systematik
- 04 Katalog über Schlagwörter
- 05 Katalog über Medienart
- 06 Spezielle Publikationsformen
- 07 Mehrbändige Werke
- 08 Schriftenreihen
- 09 Aufsätze / Festschriftenbeiträge
- 10 Fortlaufende Werke

Bei den Ansichten 01 bis 05 handelt es sich um Komplettansichten des Bestandskatalogs, jeweils nach anderen Sortierkriterien aufbereitet. Die Ansichten 06-10 enthalten jeweils nur die Einträge, die den gegebenen Kriterien entsprechen, die also bspw. Teil einer Schriftenreihe sind (für Ansicht "08 Schriftenreihen").

Im rechten Fenster wird die gewählte Ansicht in der Übersicht angezeigt. Über die Scrollleiste am rechten Fensterrand können Sie sich den Bestand in alphabetischer Reihenfolge anzeigen lassen.

Einträge können auf zwei Arten angezeigt werden: In einer Gesamtansicht und in einer Vorschau.

2.1 Katalog: Eintrag anzeigen (Gesamtansicht)

Nachdem ein Eintrag markiert worden ist, kann durch einen Doppelklick die Gesamtansicht geöffnet werden. Dabei enthält jeder Eintrag folgende Informationen:

- Kopfzeile mit optisch hervorgehobenem vollständigen Titel: Eintrag bestehend aus: Titel, Verfassername(n), Verlag und Verlagsort, Auflage, ggf. Band- Nr. sowie die dazugehörige ISBN- / ISSN-Nr.
- Angaben über den Bestand: Ist das Werk im Eigenbestand vorhanden, werden Anzahl der Exemplare und Signatur, der Exemplarstatus sowie der Standort angezeigt.

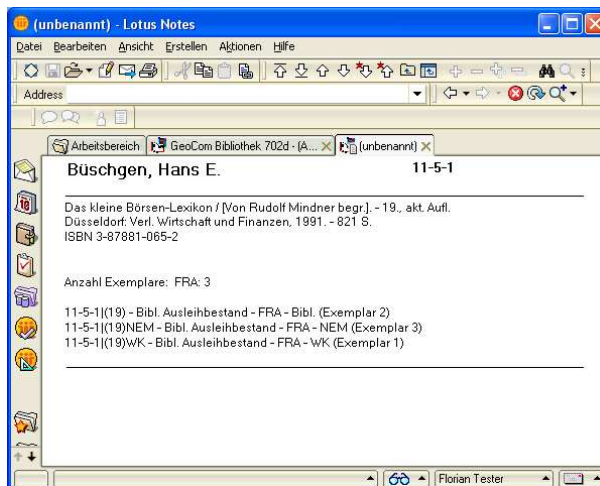


Abbildung: Eintrag in der Gesamtansicht

2.2 Katalog: Eintrag anzeigen (Vorschau)

Daneben ist es möglich, einen Katalogeintrag in der Vorschau anzeigen zu lassen. Die rechte Bildschirmhälfte unterteilt sich dabei horizontal. In der oberen Hälfte wird der markierte Eintrag angezeigt; in der unteren Hälfte finden sich detaillierte Informationen zum jeweiligen Katalogeintrag.

Um ein Suchergebnis in der Vorschau anzeigen zu lassen, markieren Sie zunächst den gewünschten Titel in der betreffenden Ansicht.



Klicken Sie anschließend auf den Vorschaubutton in der Iconleiste. Sie erhalten folgende Ansicht:

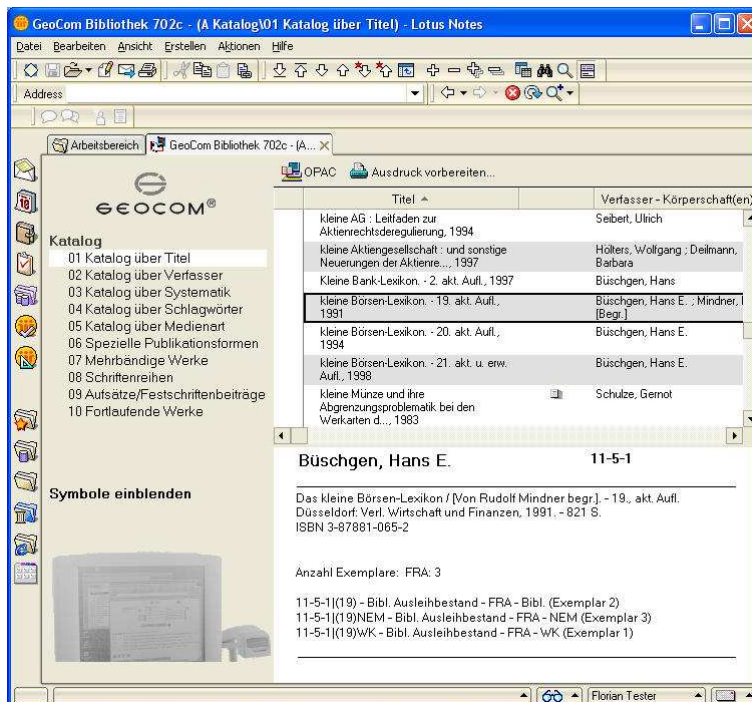


Abbildung: Eintrag in der Vorschau

3 Persönliche Konfiguration

Die Dialogsprache und die Größe der Suchmaske können individuell eingestellt werden. Wählen Sie dazu aus dem Menü:

Aktionen – Persönliche Konfiguration

Es erscheint eine Dialogbox, über die Sie die entsprechenden Einstellungen vornehmen können.



Abbildung: Dialog Persönliche Konfiguration

3.1 Dialogsprache

Sie haben die Wahl zwischen einem deutschen und einem englischen Benutzerinterface.

Die Funktionalität der Applikation unterscheidet sich in beiden Varianten nicht voneinander; die vorhandenen Ansichten, Menüs, Dialoge und Aktionen werden lediglich in der gewählten Sprache dargestellt.

3.2 Größe OPAC Dialogbox

Die OPAC Dialogbox (siehe 4.3, Einträge über OPAC suchen) kann in zwei Größen dargestellt werden, wahlweise optimiert für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 oder eine größere Version für Auflösungen von 1280 x 1024 (oder mehr) Bildpunkten.

Wie bei der Wahl der Dialogsprache ändert diese Einstellung nicht die Funktionalität der Suchmaske, sondern lediglich deren Darstellung.

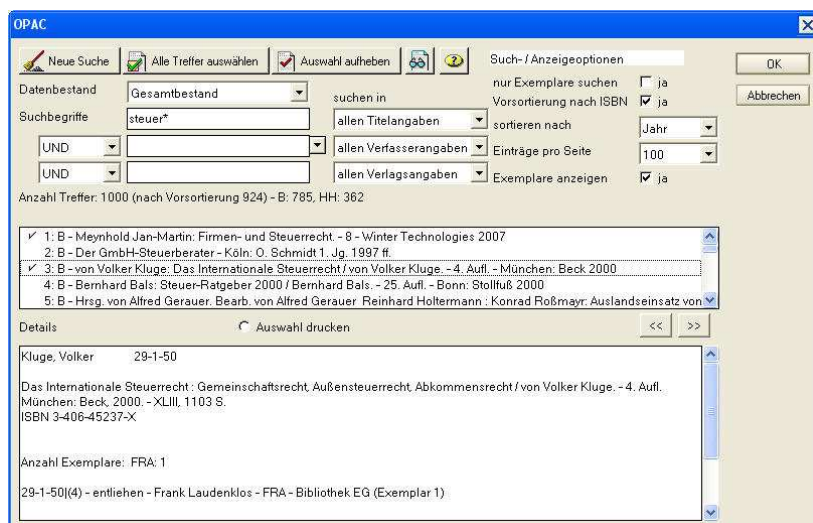


Abbildung: OPAC Dialogmaske, optimiert für Auflösung 1024 x 768

The screenshot displays the OPAC search interface. At the top, there are buttons for 'Neue Suche', 'Alle Treffer auswählen', and 'Auswahl aufheben'. The search criteria are set to 'Gesamtbestand' with the search term 'steuer*'. The search scope is 'allen Titelangaben', and the sorting is by 'Jahr'. The number of entries per page is set to 100. The search results list 10 items, with the third item selected: '3 - von Volker Kluge: Das Internationale Steuerrecht / von Volker Kluge. - 4. Aufl. - München: Beck 2000'. The details for this item are shown below, including the author 'Kluge, Volker', the title 'Das Internationale Steuerrecht: Gemeinschaftsrecht, Außensteuerrecht, Abkommensrecht / von Volker Kluge. - 4. Aufl.', the publisher 'München: Beck, 2000', the page count 'XLIII, 1103 S.', the ISBN 'ISBN 3-406-45237-X', and the number of copies 'Anzahl Exemplare: FRA: 1'. The details also show the location '29-1-50(4) - entliehen - Frank Laudenklos - FRA - Bibliothek EG (Exemplar 1)'.

OPAC

Neue Suche | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Datenbestand: Gesamtbestand | suchen in: allen Titelangaben

Suchbegriffe: steuer* | UND | UND

Such-/Anzeigeoptionen: nur Exemplare suchen ja, Vorsortierung nach ISBN ja, sortieren nach: Jahr, Einträge pro Seite: 100, Exemplare anzeigen ja

Anzahl Treffer: 1000 (nach Vorsortierung 924) - B: 785, HH: 362

- 1: B - Meynhold Jan-Martin: Firmen- und Steuerrecht. - 8 - Winter Technologies 2007
- 2: B - Der GmbH-Steuerberater - Köln: O. Schmidt 1. Jg. 1997 ff.
- 3: B - von Volker Kluge: Das Internationale Steuerrecht / von Volker Kluge. - 4. Aufl. - München: Beck 2000
- 4: B - Bernhard Bals: Steuer-Ratgeber 2000 / Bernhard Bals. - 25. Aufl. - Bonn: Stollfuß 2000
- 5: B - Hrsg. von Alfred Gerauer. Bearb. von Alfred Gerauer Reinhard Holtermann : Konrad Roßmayr: Auslandseinsatz von Arbeitnehmern im /
- 6: B - Bearb. von Heiner Cattelaens ...: Steuergesetzänderungen 2000 / Bearb. von Heiner Cattelaens ... - Düsseldorf: IDW-Verl. 2000
- 7: B - Bearb. von Heiner Cattelaens: Steuersenkungsgesetz / Bearb. von Heiner Cattelaens - Bonn: Stollfuß 2000
- 8: B - von Michael Daumke: Aktuelles Berufsrecht für den Steuerberater / von Michael Daumke - Berlin: E. Schmidt 2000
- 9: B - Oppenhoff & Rädler Linklaters & Alliance: Reform der Unternehmensbesteuerung - Steuersenkung... - 1. Aufl. - Bonn: Deutscher Anwal
- 10: B - Bundesrats-Drucksache 493/00: Entwurf eines Gesetz... - Bonn: Bundesanzeiger 2000

Details: Auswahl drucken

Kluge, Volker 29-1-50

Das Internationale Steuerrecht: Gemeinschaftsrecht, Außensteuerrecht, Abkommensrecht / von Volker Kluge. - 4. Aufl. - München: Beck, 2000. - XLIII, 1103 S. ISBN 3-406-45237-X

Anzahl Exemplare: FRA: 1

29-1-50(4) - entliehen - Frank Laudenklos - FRA - Bibliothek EG (Exemplar 1)

Abbildung: OPAC Dialogmaske, optimiert für Auflösung 1280 x 1024

4 Suche

Zur Suche in der Datenbank stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Suche nach Text in Ansichten
- Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht
- Suche über die OPAC-Suchmaske

4.1 Einträge in Ansichten suchen

Einträge können direkt in Ansichten gesucht werden. Diese Art der Suche durchsucht alle sichtbaren Texte einer Ansicht. Die gefundenen Titel werden nacheinander "angesprungen". Diese Art der Suche kann mit der direkten Anzeige der Vorschau nicht kombiniert werden.



Klicken Sie dazu auf den "Suchen"-Button in der Symbolleiste. Es öffnet sich eine Suchbox, in die Sie den zu suchenden Begriff eingeben.

Über zusätzliche Suchoptionen können Sie Ihre Suche einschränken oder erweitern. So können Sie z. B. entscheiden, ob bei der Suche die Groß-/Kleinschreibung des von Ihnen angegebenen Begriffes beachtet werden soll.

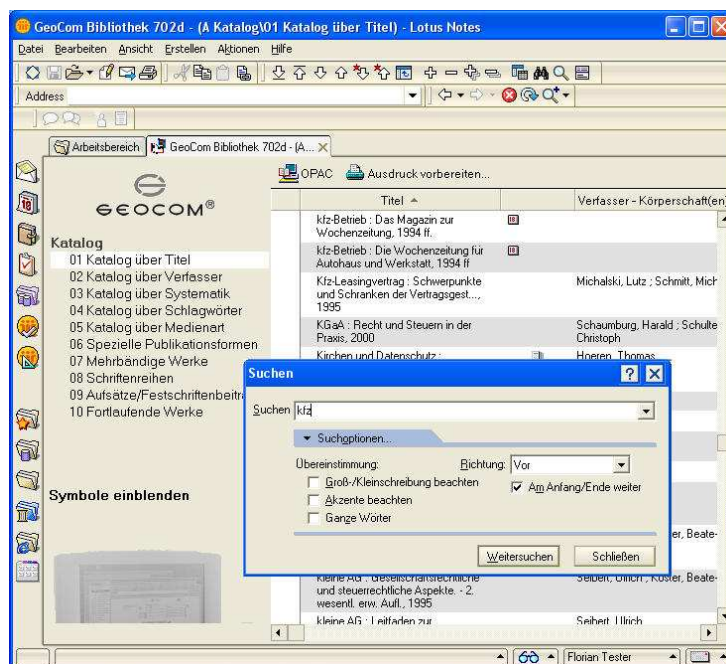


Abbildung: Suchfunktion in der Ansicht 01 Katalog über Titel

4.2 Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht

Zur Verwendung der Schnellsuche geben Sie einfach in einer beliebigen Ansicht die gesuchten Anfangsbuchstaben ein. Existieren ein oder mehrere entsprechende Einträge, springt der Cursor zum ersten gefundenen Eintrag.

Beispiel: Sie befinden sich in der Ansicht "01 Katalog über Titel". Geben Sie einfach den Buchtitel, nach dem Sie suchen, ein. Mit der Eingabe wird eine Suchbox zur Schnellsuche aufgerufen. Durch Betätigung des OK-Buttons oder der Eingabetaste gelangen Sie zum gesuchten Titel.

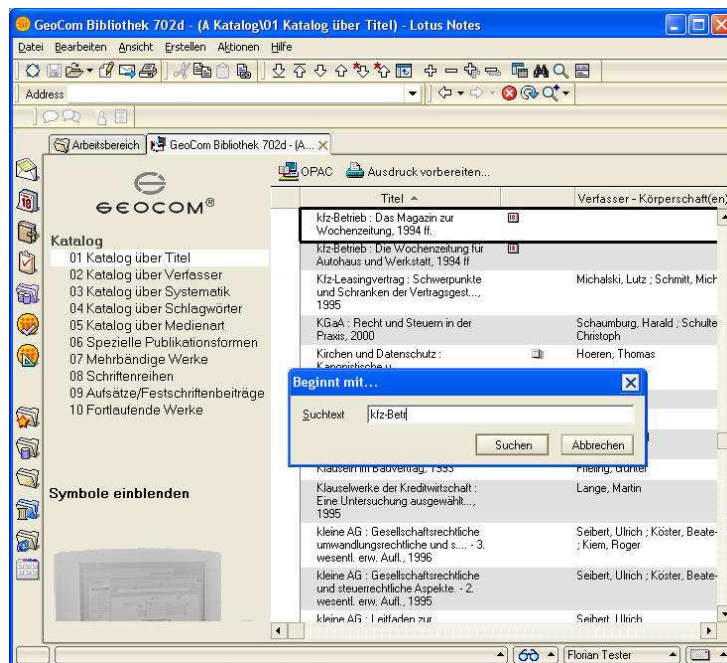


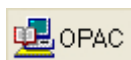
Abbildung: Schnellsuche in der Ansicht "01 Katalog über Titel"

Diese Art der Suche bezieht sich immer auf die aktive Sortierspalte. Beim ersten Öffnen der Ansicht "01 Katalog über Titel" ist dies z. B. die Titelspalte. Wechseln Sie auf eine andere Sortierung innerhalb der Ansicht (z. B. Verfasser), bewirkt die Sucheingabe eine Positionierung zum entsprechenden Verfasser.

4.3 Einträge über OPAC suchen

GeoCom® Bibliothek ist eine volltextindizierte Datenbank. Mit Hilfe der OPAC-Suchfunktion ist es möglich, eine Recherche nach bestimmten Kriterien individuell zu steuern. So können z. B. Einträge mit bestimmten Eigenschaften gefunden werden oder auch Einträge in entfernten angeschlossenen Standorten gesucht werden.

4.3.1 Aufbau der OPAC - Suchmaske



Über den Button "OPAC" in der Symbolleiste rufen Sie die Suchmaske auf. Dieser Button ist in allen Ansichten verfügbar.

Abbildung: OPAC Suchmaske

Die Suchmaske besteht im Wesentlichen aus drei Abschnitten:

Im oberen Teil der Maske finden sich Felder und Buttons mit denen die Parameter für eine Suche eingestellt werden können.

Darunter wird eine Liste aller gefundenen Einträge angezeigt. Wieviele Einträge dieser Liste pro Seite angezeigt werden sollen, lässt sich über die Suchparameter steuern.

Sobald ein Eintrag der Ergebnisliste markiert worden ist, wird dieser im untersten Teil der Maske ausführlich dargestellt.

4.3.2 Durchführen einer einfachen Recherche

Zur Durchführung einer einfachen Recherche gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Feld "Datenbestand" den zu durchsuchenden Datenbestand.
2. Wählen Sie eine Feldgruppe (z. B. alle Titelinformationen) oder ein einzelnes Feld (z. B. Schlagwörter), wo die Suche durchgeführt werden soll.
3. Geben Sie einen Suchbegriff ein.
4. Starten Sie die Suche mit der Eingabetaste oder über OK.

4.3.3 Einschränkung auf bestimmte Suchfelder

Zu jedem der drei Eingabefelder kann die Suche auf eine bestimmte Feldgruppe bzw. ein bestimmtes Feld eingeschränkt werden. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Suche in allen Feldern
- Suche in allen Titelangaben (Titel Untertitel, Reihentitel usw.)
- Suche in allen Verfasserangaben (aus Index wählbar, Autor, Körperschaft)

- Suche in allen Verlagsangaben (Verlagsort, Verlag)
- Systematik (Kategorie 1 und 2)
- Auflage
- Ausgabebetyp (aus Index wählbar, einbändig, mehrbändig, fortlaufend)
- Untertyp zum Ausgabebetyp (aus Index wählbar, Jahrbuch, Loseblatt)
- Erscheinungsjahr (findet auch Zeitspannen)
- Hochschulvermerk
- Land (aus Index wählbar)
- Medienart (aus Index wählbar)
- Sachgruppen
- Schlagwörter (aus Index wählbar)
- Sprache (aus Index wählbar)

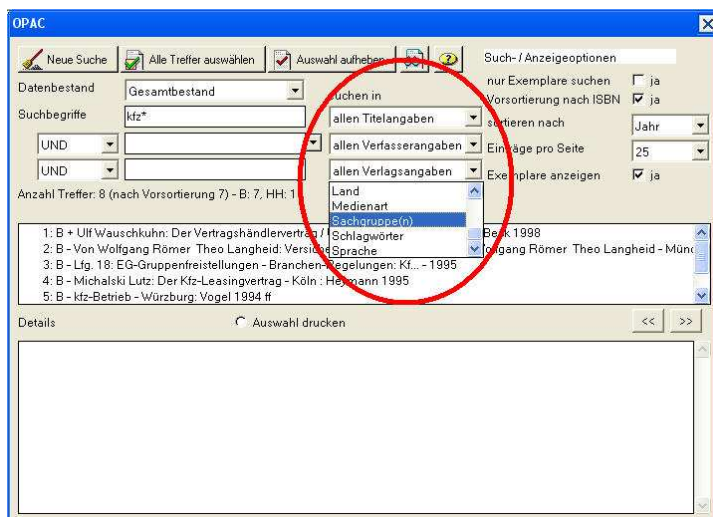


Abbildung: Dialog OPAC Suchmaske, Auswahl Suchfelder

☛ **INFO:** Über die Bool'schen Operatoren UND, ODER und UND NICHT können die drei Suchfelder miteinander kombiniert werden, um die Suche einzuschränken (UND, UND NICHT) bzw. zu erweitern (ODER) (siehe auch 4.3.7, Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern).

☛ **INFO:** Um über das Feld "Erscheinungsjahr" eine Suche nach bestimmten Zeitspannen durchzuführen, verwenden Sie als Suchbegriff "< XXXX" oder "> XXXX" (XXXX ist durch die betreffende Jahreszahl zu ersetzen). Auf diese Weise werden alle Einträge gefunden, die vor dem Jahr XXXX bzw. nach dem Jahr XXXX erschienen sind

Um die Suche auf eine wirkliche Zeitspanne zu begrenzen, bspw. 1995-2001, verwenden Sie eine UND-Verknüpfung von zwei Feldern "Erscheinungsjahr", die jeweils ">1994" bzw. "<2002" als Eingabe enthalten.

4.3.4 Sortierung

Die Sortierung der gefundenen Einträge kann im OPAC wahlweise nach Titel, Erscheinungsjahr, Verfasser, Systematik oder Relevanz erfolgen. Wählen Sie die gewünschte Art der Sortierung im Feld "sortieren nach" aus.

Aktiviert man das Kontrollkästchen "Vorsortierung nach ISBN", werden Titel, die an mehreren Standorten vorhanden sind, nur einmal als Treffer gewertet. Die Exemplare der verschiedenen Standorte werden als zu diesem einen Titel zugehörig ausgegeben.

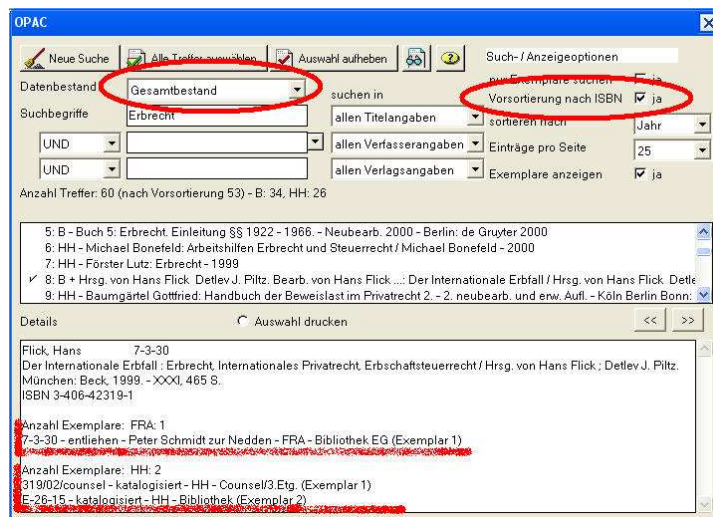


Abbildung: OPAC Dialogbox mit Treffern über mehrere Standorte

4.3.5 Suchbegriffshistorie



Über den Button "Suchbegriffshistorie" gelangen Sie zu folgender Dialogbox:

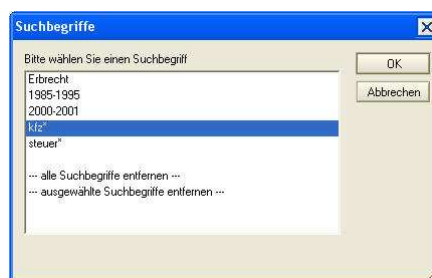


Abbildung: Suchbegriffshistorie

Alle Begriffe, die in eins der drei Suchfelder der OPAC-Suchmaske eingegeben wurden, werden in der Box nach Anfragezeitpunkt geordnet aufgelistet. Der zuletzt verwendete Begriff steht in der Liste an erster Stelle.

Um einen der Einträge für eine neue Suche in die Suchmaske zu übernehmen, markieren sie den gewünschten Begriff und klicken auf OK. Der Begriff wird daraufhin in das Suchfeld übernommen, in dem sich der Cursor vor Öffnung der Suchhistorie befunden hat.

Um die Suchhistorie zu löschen, markieren sie den (vorletzten) Eintrag "--- alle Suchbegriffe entfernen ---" und klicken OK.

Um nur bestimmte Begriffe aus der Liste zu entfernen, markieren Sie diese auf die selbe Weise wie den letzten Eintrag "--- ausgewählte Suchbegriffe entfernen ---" und klicken OK.

4.3.6 Hilfe



Über den "Hilfe"-Button erreichen Sie eine Online-Hilfe, die Ihnen Tipps und Informationen zur OPAC-Suche bereitstellt. Der Text lässt sich durch Anklicken des Buttons im unteren Sichtfenster anzeigen. Durch erneutes Anklicken wird der Text wieder ausgeblendet.

4.3.7 Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern

Bool'sche Operatoren (**UND**, **ODER**, **UND NICHT**) ermöglichen eine Eingrenzung und Filterung der Suche.

Das folgende Suchmuster zeigt ein Beispiel mittels einer Verknüpfung.

Geben Sie in das erste Eingabefeld "Wirtschaft" ein (voreingestellt ist hier die Feldgruppe "Suchen in allen Titelangaben"). Geben Sie in das zweite Eingabefeld "Handel" ein und wechseln Sie ebenfalls zur Feldgruppe "Suchen in allen Titelangaben". Als Standard ist die UND-Verknüpfung voreingestellt.

The screenshot shows the OPAC search interface. The search criteria are:

- Suchbegriffe: Erbrecht
- UND Steuer
- ODER Erbschaftsteuer

 The search results list includes:

- 1: HH - von Jens Peter Meincke: Erbschaftsteuer- und Schenkungssteuergesetz / von Jens Peter Meincke. - 10. völlig neub...
- 2: B - BR-Drucksache 525/98: Allgemeine Verwaltungsvorsch...
- 3: B - von Gerrit Langenfeld, Winfried Gail, Unter Mitarb. von Reinhard Rupp: Handbuch der Familienunternehmen / von Ger...
- 4: HH + Becker Helmut: Doppelbesteuerungsabkommen(DBA)-Kommentar: - Loseblatt aktuell - Herne: Neue Wirtschafts-B...
- 5: HH - Steuergesetze I: Einkommen- und Lohnsteuer Körper... - Loseblatt aktuell - München: Beck.

 The details for the selected entry (4) are:

Becker, Helmut [Hrsg.]
 Doppelbesteuerungsabkommen(DBA)-Kommentar: Auf dem Gebiet der Steuern vom Einkommen und vom Vermögen. Auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer. - Loseblatt aktuell
 Herne: Neue Wirtschafts-Briefe. - 2 Bde.
 ISBN 3-482-47861-9
 Anzahl Exemplare: HH: 2
 2: N-9-22:2 - Bibl. Ausleihbestand - HH - Bibliothek (Exemplar 2)

Abbildung: Suche mit UND und ODER Verknüpfungen von Suchfeldern

4.3.8 Bool'sche Operatoren innerhalb eines Eingabefeldes

Innerhalb eines Eingabefeldes können mehrere Suchbegriffe durch **Semikolon** getrennt eingegeben werden. Es werden dann nur solche Einträge gefunden, die **ALLE** eingegebenen Begriffe enthalten (logische UND-Verknüpfung).

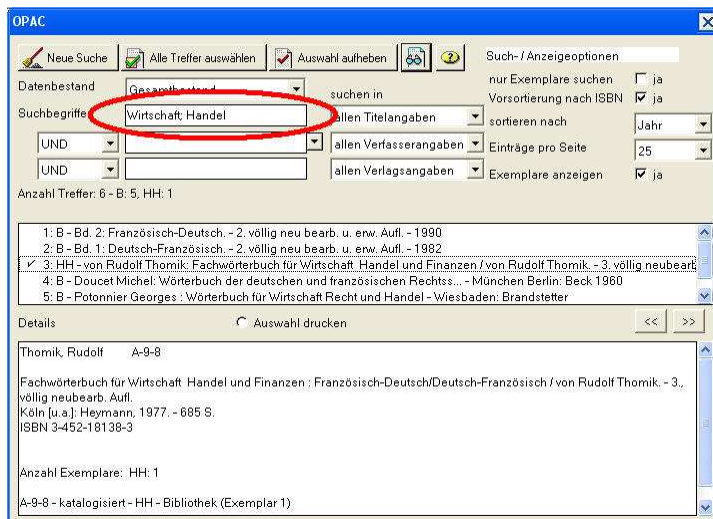


Abbildung: Verwendung Bool'scher Operatoren innerhalb eines Suchfeldes

4.3.9 Auswahl eines Datenbestands

Über das Feld "Datenbestand" können – sofern vorhanden – bestimmte Datenbanken an verschiedenen angebotenen Standorten durchsucht werden. Bestätigen Sie Ihre Suche mit OK oder der Return-Taste. Der ausgewählte Datenbestand wird nun durchsucht und die Anzahl der gefundenen Treffer wird unterhalb der Eingabefelder ausgegeben. Das Suchergebnis erscheint in einer Trefferliste.

4.3.10 Darstellung der gefundenen Einträge

Sie können die Anzahl der pro Seite gezeigten Suchergebnisse im Treffer-Fenster einstellen. Es können 5, 10, 25, 50 oder 100 Einträge pro Seite angezeigt werden.

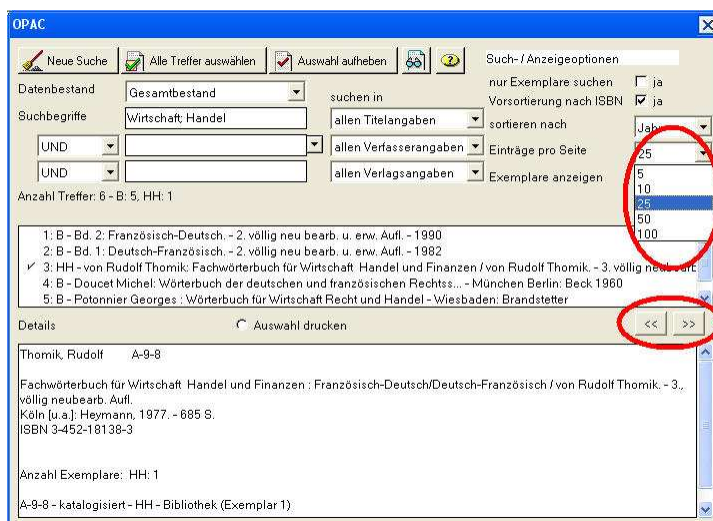


Abbildung: Anzahl Treffer pro Seite



Das Umblättern innerhalb der Trefferseiten geschieht mit den "Vor"- und "Zurück"-Buttons.

4.3.11 Gefundene Einträge anzeigen lassen

Nachdem in der Vorschau die gefundenen Titel aufgelistet worden sind, können Sie ein oder mehrere Titel aus der Trefferliste auswählen.

Die Einträge lassen sich einzeln mit einem Mausklick auswählen. Sie werden mit einem vorangestellten Symbol markiert. Automatisch wird zu jedem ausgewählten Werk ein Kurzeintrag, bestehend aus Titel, Autor / Herausgeber sowie Auflage und Erscheinungsjahr angezeigt. Je nach Auswahl werden Anzahl der Exemplare, Signatur sowie Exemplarstatus und Standort in der unteren Maskenhälfte angezeigt.

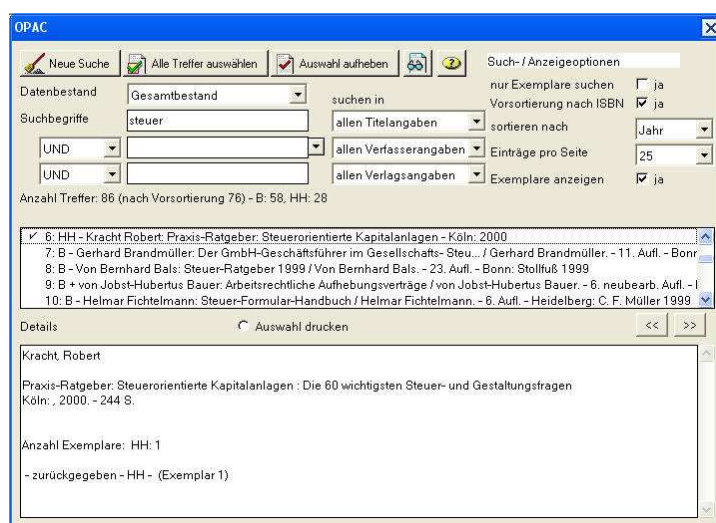


Abbildung: Vorschau Kurzeintrag



Über den Button "Alle Treffer auswählen" lassen sich die gefundenen Ergebnisse mit einem Mausklick markieren.

Die zuvor getroffene Auswahl kann über den Button "Auswahl aufheben" wieder zurückgesetzt werden.

Über den Button "Neue Suche" erreichen Sie, dass alle zuvor vorgenommenen Einträge zurückgesetzt werden. Die Felder der Suchmaske sind nunmehr leer und stehen für eine erneute Recherche zur Verfügung.

4.3.12 Erstellen von Buchlisten mit OPAC

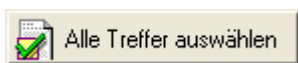
Einzelne, mehrere oder alle gefundenen Einträge können zu Buchlisten zusammengestellt werden, die Sie ausdrucken oder per Mail versenden können.

Um eine Buchliste für einen einzelnen Eintrag zu erstellen, markieren Sie das Auswahlfeld "Auswahl drucken" nachdem Sie den betreffenden Eintrag angehakt haben. Anschließend bestätigen Sie mit OK. Automatisch wird eine Buchliste mit dem zuvor gewählten Eintrag erstellt.

Möchten Sie eine Buchliste erstellen, die mehrere Titel enthalten soll, haken Sie mit einem Mausklick alle gewünschten Treffer an, und

verfahren Sie so, wie für den einzelnen Eintrag.

Darüber hinaus ist es möglich, auch eine fortlaufende Buchliste zu erstellen, die alle gefundenen Einträge beinhaltet.



Markieren Sie in einem Arbeitsschritt über den Button "Alle Treffer auswählen" zunächst alle gefundenen Einträge. Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld "Auswahl drucken" und bestätigen Sie mit OK. Automatisch wird eine Buchliste mit allen Treffern erstellt.

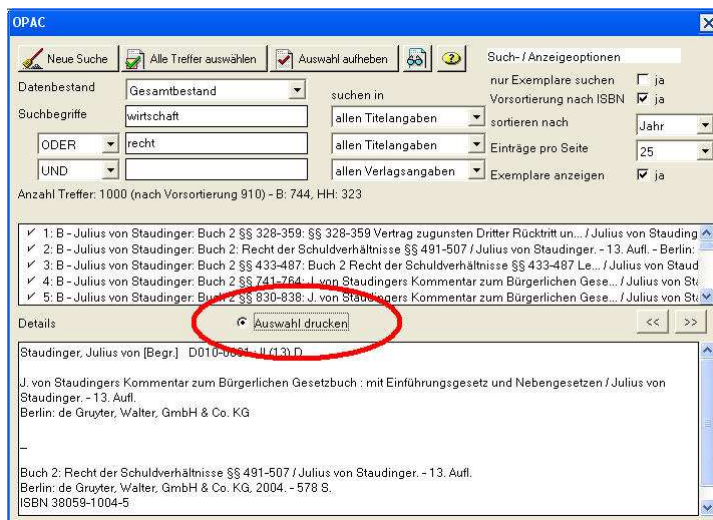


Abbildung: Buchliste erstellen aus OPAC heraus

Sie erhalten bspw. folgende Ansicht:

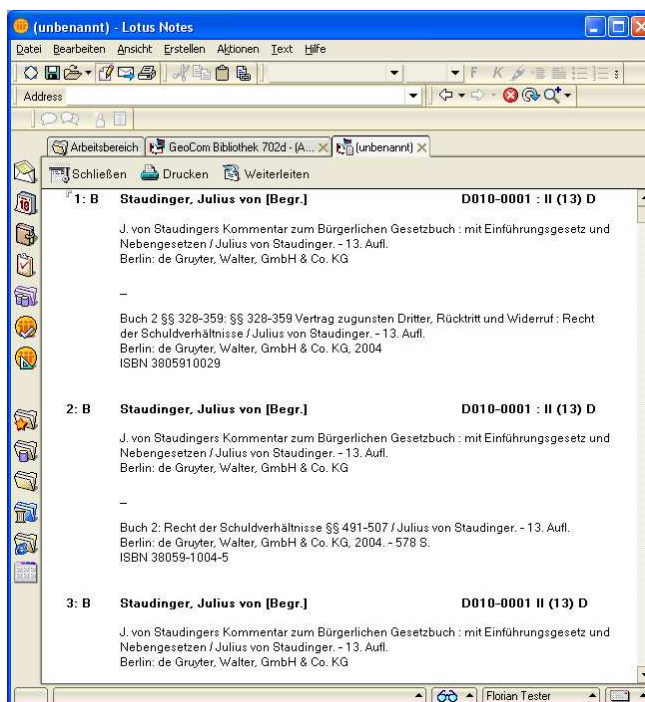


Abbildung: Buchliste mit mehreren Titeleinträgen

In dieser Auflistung sind alle bibliografischen Angaben des betreffenden Werks verzeichnet. Vergeben Sie einen Namen für die Buchliste und speichern Sie diese.



☛ **INFO:** Über den Button "Auswahl aufheben" kann eine zuvor getroffene Auswahl wieder zurückgesetzt werden.

4.3.13 Versenden von Buchlisten per E-Mail



Sie können die Buchliste auch per Mail versenden. Um eine Buchliste zu versenden, klicken Sie auf den Button "Weiterleiten".

Automatisch wird ein neues Memo in Ihrer persönlichen Mailbox erzeugt, in das Sie nur noch die E-Mail-Adresse des Adressaten und einen Betreff eintragen müssen.

4.4 Beispiele zur OPAC Suche

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele, wie die Suche mittels der verschiedenen OPAC-Funktionen gestaltet werden kann.

4.4.1 Suche nach Titeln eines bestimmten Verfassers

Geben Sie in der OPAC-Dialogmaske im Feld "in allen Verfassernangaben" den gesuchten Verfassernamen ein und starten Sie die Suche mit der Eingabetaste.

☛ **INFO:** Eine Liste aller Werke sortiert nach Verfassern erhalten Sie auch über die Ansicht "02 Katalog über Verfassernamen".

The screenshot shows the OPAC search interface with the following details:

- Buttons:** Neue Suche, Alle Treffer auswählen, Auswahl aufheben, Such-/Anzeigeoptionen.
- Suchkriterien:**
 - Datenbestand: Gesamtbestand
 - Suchbegriffe: schmidt
 - suchen in: allen Verfassernangaben (highlighted with a red circle)
 - ODER: [empty]
 - UND: [empty]
 - andere Optionen: in allen Titelangaben, in allen Verlagsangaben, nur Exemplare suchen, Sortierung nach ISBN, sortieren nach, Einträge pro Seite, Exemplare anzeigen.
- Ergebnisse:**
 - Anzahl Treffer: 199 (nach Vorsortierung 158) - B: 126, HH: 73
 - 1: HH - Herausgeberin Centrale für GmbH Dr. Otto Schmidt: GmbHReport. Recht und Wirtschaft für die GmbH / Herausg.
 - 2: B + Hrsg. von Karsten Schmidt Bodo Riegger: Gesellschaftsrecht 1999 / Hrsg. von Karsten Schmidt Bodo Riegger - K
 - 3: B + von Bettina Schmidt: Scheinselbständigkeit / von Bettina Schmidt. - 2. überarb. Aufl. - München: Rehm 2000
 - 4: B + Hrsg.: Reiner Ascheid: Großkommentar zum Kündigungsrecht / Hrsg.: Reiner Ascheid - München: Beck 2000
 - 5: B + hrsg. von Peter Hommelhoff Roland Schmitz-Diemitz u. Axel Sigle: Familiengesellschaften: Festschrift für Walter S
- Details:**
 - Schmidt, Bettina 26-2-22(3)
 - Scheinselbständigkeit : Arbeitsrecht - Sozialrecht / von Bettina Schmidt. - 2., überarb. Aufl. München: Rehm, 2000. - XXXIII, 373 S. ISBN 3-8073-1645-0
 - Anzahl Exemplare: FRA: 1
 - 26-2-22(2) - Bibl. Ausleihbestand - FRA - Bibliothek 12. OG - ArbR (Exemplar 1)

Beispiel: Suche nach Verfassernamen

4.4.2 Suche nach Titeln zum Wirtschaftsrecht unter Ausschluss eines bestimmten Verfassers

The screenshot shows the OPAC search interface. The search criteria are:

- Datenbestand: Gesamtbestand
- Suchbegriffe: Wirtschaftsrecht
- UND NICH: Brunner
- UND: (empty)
- suchen in: allen Titelangaben
- sortieren nach: Jahr
- Einträge pro Seite: 25
- Exemplare anzeigen: ja

 The search results show 238 hits (after sorting by 218) with B: 177, HH: 61. The first three results are:

- 1: B - 40 Jahre Aktiengesetz - Bonn: Zentrum für Europäisches Wirtschaftsrecht 2005
- 2: B - 40 Jahre Aktiengesetz - Bonn: Zentrum für Europäisches Wirtschaftsrecht 2005
- 3: B - 40 Jahre Aktiengesetz - Bonn: Zentrum für Europäisches Wirtschaftsrecht 2005

 The details for the selected result show:

40 Jahre Aktiengesetz
 40 Jahre Aktiengesetz : Festsymposium zu Ehren von Bruno Kropff aus Anlass seines 80. Geburtstages
 Bonn: Zentrum für Europäisches Wirtschaftsrecht, 2005. - II, 76 S.
 (Vorträge und Berichte / Zentrum für Europäisches Wirtschaftsrecht; 154)

Beispiel: Suche nach Titeln unter Ausschluss eines bestimmten Verfassers

4.4.3 Suche nach Titeln zu einem bestimmten Themenbereich

Bei der Suche nach bestimmten Schlagwörtern kann über den Drop-Down-Button im Anfragefeld eine Indexliste aufgerufen werden, aus welcher der Suchbegriff ausgewählt werden kann.

The screenshot shows the OPAC search interface with a dropdown menu open for the search term 'Akquisition'. The dropdown menu is titled 'Schlagwortliste gesamt' and contains the following keywords:

- AGB-Gesetz
- AGBG
- Akkreditiv
- Akquisition** (highlighted)
- Akteneinsicht
- Aktienemission
- Aktienenerwerb
- Aktiengesellschaft
- Aktiengesellschaft und Co. KG
- Aktiengesellschaft / Kommentar
- Aktiengesetz
- Aktienkonzernrecht

 The search criteria in the background are:

- Datenbestand: Gesamtbestand
- Suchbegriffe: Akquisition
- UND: (empty)
- UND: (empty)
- suchen in: Schlagwörter
- sortieren nach: Jahr
- Einträge pro Seite: 25
- Exemplare anzeigen: ja

 The search results show 3 hits with B: 3, HH: 0. The first result is:

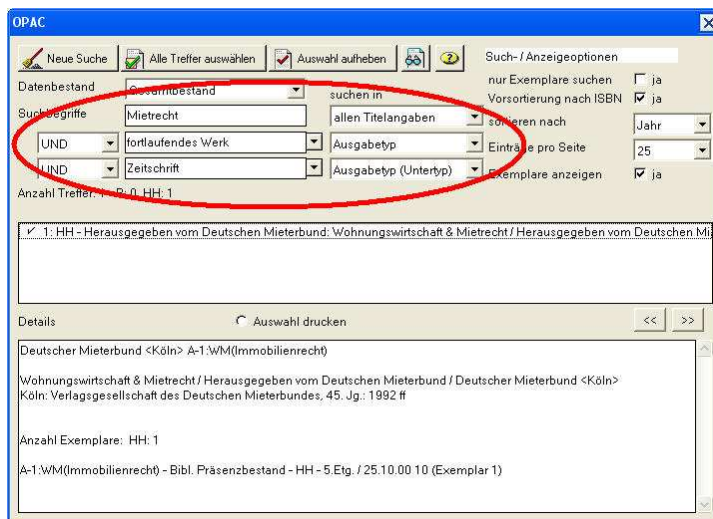
- 1: B - Jung Willi: Praxis des...

 The details for the selected result show:

Jung, Willi 6-6-2
 Praxis des Unternehmenskau
 Jung
 Schäffer: Stuttgart, 1983. -XXI
 ISBN 3-8202-0222-6
 Anzahl Exemplare: FRA: 1
 6-6-2 - Bibl. Ausleihbestand - FRA - Bibliothek EG (Exemplar 1)

Beispiel: Suche nach Schlagwörtern

4.4.4 Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht

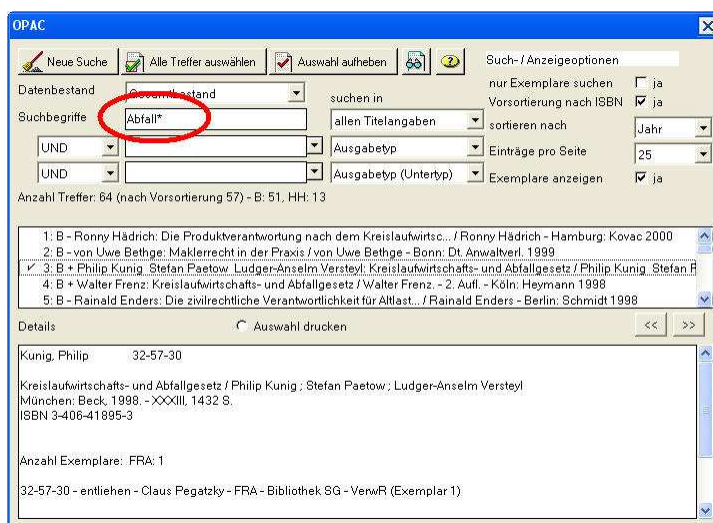


Beispiel: Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht

4.4.5 Suchstrategie bei zu geringem oder großem Suchergebnis

Je nach Buchbestand kann die Suche eine große Zahl von Treffern ergeben. Um das Suchergebnis einzuschränken, geben Sie mehrere Begriffe ein, die im Titel enthalten sein müssen. Verwenden Sie als Trennzeichen das Semikolon oder verknüpfen Sie mehrere Eingabefelder mittels der Verknüpfung UND (oder verwenden Sie UND NICHT, um bestimmte Begriffe auszuschließen).

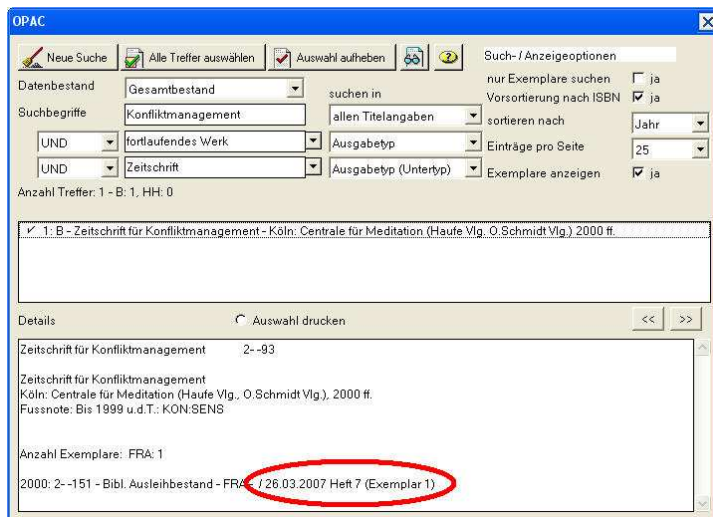
Liefert die Suche keine oder zuwenig Treffer, geben Sie "unscharfe" Suchbegriffe ein, indem Sie einen Wortstamm gefolgt von dem Wildcard-Zeichen "*" eingeben. Die Eingabe von "Abfall*" findet also zusätzlich zu Einträgen mit "Abfall" auch noch Einträge wie z. B. "Abfallrecht" und "Abfallwirtschaft" etc.



Beispiel: Suche mit Wildcard

4.4.6 Suche nach dem neuesten Heft einer bestimmten Zeitschrift

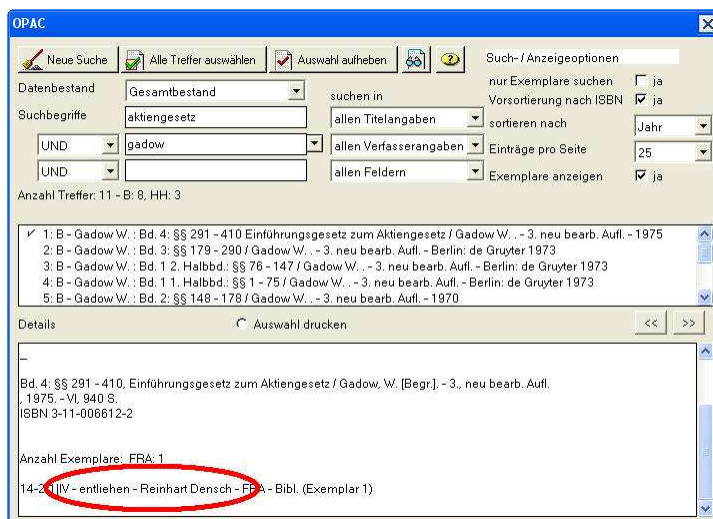
In den Detail-Daten eines Eintrages wird bei Zeitschriften und Loseblattausgaben automatisch auch immer der zuletzt vorgenommene Eintrag der Zeitschriften- bzw. Loseblattverwaltung angezeigt. Dadurch lässt sich immer das Datum des aktuellen Heftes einer Zeitschrift o. Ä. ermitteln.



Beispiel: Suche nach dem neuesten Heft einer bestimmten Zeitschrift

4.4.7 Überprüfung des Ausleihstatus eines bestimmten Titels

Werden bei der Suche Exemplardaten mit aufgeführt (Suchparameter "Exemplare anzeigen"), so wird im Feld "Details" auch der aktuelle Ausleihstatus jedes Exemplars angezeigt.



Beispiel: Überprüfung des Ausleihstatus